



# Gestione della reputazione in 6 fasi

----- *checklist* -----

**PROJECTAV**  
**GABRIELLA NERI ASSISTENTE VIRTUALE**

# La tua lista di controllo per la gestione della reputazione

Prima di iniziare a commercializzare la tua attività, devi sapere dove ti trovi attualmente con i tuoi clienti.

Se hai ricevuto recensioni o feedback negativi online, non importa quanto siano infondati o di parte, possono danneggiarti, anche se le tue campagne di marketing sono brillanti.



In tal caso, valutare la reputazione del tuo marchio è un ottimo primo passo per ricostruirla e un assistente virtuale può fornirti un rapporto sulla tua posizione attuale. Quindi, possiamo passare al passaggio successivo: una nuovissima campagna di marketing per posizionarti positivamente nella mente del tuo pubblico.

Anche dopo aver riparato il danno, devi comunque essere alla ricerca dei segnali di pericolo per la tua reputazione online. Proteggere il nome della tua azienda dovrebbe essere una priorità assoluta, poiché fa parte del tuo marchio tanto quanto qualsiasi altra impressione che lasci ai clienti.

Il monitoraggio continuo della reputazione, anche durante il lancio delle tue campagne di marketing, ti aiuterà a capire quali tattiche hanno avuto successo. Così facendo potrai concentrare i tuoi sforzi di marketing sulle strategie che rendono i tuoi nuovi clienti soddisfatti.

Questa lista di controllo per la gestione della reputazione ha sei priorità principali che mostreranno ai tuoi clienti che tieni alla tua presenza online, che sei accessibile e che vuoi sentire cosa hanno da dire.

PRIORITA'	DESCRIZIONE	SCADENZA	FATTO
1	<p><b>MONITORA IL TUO MARCHIO ONLINE</b></p> <p>Registrati SU Google Alert e controlla regolarmente i report.</p>		<input type="checkbox"/>
2	<p><b>PRESENTA LA TUA ATTIVITÀ ALLE DIRECTORY</b></p> <p>A Google, Bing, Yahoo, ecc.</p>		<input type="checkbox"/>
3	<p><b>DIVENTA SOCIALE</b></p> <p>Crea un calendario editoriale. La pianificazione e pubblicazione di contenuti pertinenti aumenterà la visibilità dei tuoi post.</p>		<input type="checkbox"/>
4	<p><b>CREA UN BLOG</b></p> <p>Crea un calendario dei contenuti editoriali. Aggiungendo contenuti di valore al tuo sito web, aumenti il tuo</p>		<input type="checkbox"/>
5	<p><b>OTTIENI TESTIMONIANZE</b></p> <p>Condividi le recensioni positive dei clienti sul tuo sito web e social media. Inoltre, chiedi recensioni su Google e Yelp.</p>		<input type="checkbox"/>
6	<p><b>RISPONDI IMMEDIATAMENTE A TUTTI I COMMENTI</b></p> <p>Che sia positivo o negativo, questo mostra ai tuoi clienti che vuoi sentire cosa hanno da dire.</p>		<input type="checkbox"/>



## Gabriella Neri Assistente Virtuale

Ti aiuto a far crescere la tua attività senza stress!

Con il mio lavoro di Assistente Virtuale posso rendere più semplici e leggere le tue giornate.

Svolgendo per tuo conto alcune delle attività delle quali sei costretto ad occuparti quotidianamente darò più valore al tuo tempo, permettendoti di focalizzare le tue energie sulle attività fondamentali per il tuo business o sui tuoi interessi privati.

Tutto ovviamente con la tranquillità che i compiti che mi assegnerai saranno svolti con la stessa cura e la stessa passione che avresti tu. [CONTATTAMI](#)

Servizi:

Virtual Office

Customer Service

Social Media